

# Informazioni sul trattamento dei dati personali dei candidati all'assunzione

(art. 13, Reg. UE 679/2016)

La società SOLEIA S.R.L., con sede legale in Teramo (TE), Via Isidoro e Lepido Facii sn, 64100, P. Iva 02053150674, in qualità di Titolare del trattamento e potenziale datore di lavoro, in caso di esito positivo della selezione,

INFORMA

il candidato all'assunzione che i suoi dati personali saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi sanciti dall'ordinamento comunitario ed italiano. Le principali norme di riferimento sono il Regolamento Europeo 679/2016 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, oltre alle linee guida e ai provvedimenti delle Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali e Comitato Europeo per la protezione dei dati personali).

Al fine di garantire un controllo indipendente sulla effettiva applicazione delle norme vigenti per la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei loro dati personali, il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che potrà essere contattato all'indirizzo [dpo@infosat.it](mailto:dpo@infosat.it)

## Definizioni

<i>Interessato</i>	Candidato all'assunzione: persona fisica alla quale appartengono i dati trattati dal Titolare o dal Responsabile
<i>Titolare</i>	Datore di lavoro: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi della selezione del personale e del trattamento dei dati dei candidati all'assunzione
<i>Responsabile</i>	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo (ad esempio, l'agenzia affidataria della selezione del personale per conto del Titolare) che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento sulla base di un contratto che disciplina le condizioni dell'affidamento

## Dati oggetto di trattamento e finalità.

<i>Selezione del personale</i>	Comuni, particolari	Nome, Cognome, indirizzo e-mail, recapiti telefonici e postali, percorso di studi, precedenti esperienze lavorative, altri dati contenuti nel CV prodotto dall'interessato o comunque necessari per valutare l'idoneità del candidato alla posizione che andrà a eventualmente a ricoprire in azienda
--------------------------------	---------------------	---

La raccolta dei dati personali dei candidati viene effettuata direttamente presso gli interessati che hanno manifestato l'intenzione di instaurare un rapporto di lavoro con il Titolare, di solito mediante CV inviato in formato digitale o cartaceo al Titolare ed affidato al Referente dell'Ufficio Risorse Umane

I dati saranno trattati nel rispetto dei principi e criteri delle norme vigenti (Reg. UE 679/2016 e D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018), adottando misure di sicurezza fisiche, logiche ed organizzative adeguate alla tipologia dei dati trattati.

Nella fase di selezione i dati saranno trattati per l'esclusiva finalità di esaminare la rispondenza del CV alle specifiche dell'offerta di lavoro e, successivamente, per l'organizzazione del colloquio finalizzato a valutare l'attitudine del candidato a rivestire la specifica funzione in azienda.

Al momento della selezione il Titolare potrà avvalersi di strumenti di valutazione psico-attitudinale e delle capacità mnemoniche ed intellettive, per verificare l'effettiva idoneità del candidato alla posizione che andrà eventualmente a ricoprire in azienda. In caso di assunzione, i dati saranno trasmessi agli uffici ed Autorità competenti (interni ed esterni, secondo le disposizioni di legge) per dare corretta esecuzione agli adempimenti connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro.

**Base giuridica** del trattamento è l'instaurando rapporto contrattuale. Sussiste in ogni caso il legittimo interesse del titolare ad operare la selezione dei candidati per l'assunzione delle risorse necessarie alle esigenze aziendali.

### **Natura dei dati**

I dati dei potenziali dipendenti e collaboratori, raccolti tramite CV consegnati direttamente dagli interessati o tramite compilazione di domanda di assunzione, sono di natura generica e dovrebbero contenere solo i dati particolari necessari a garantire eventuali ausili durante i colloqui e durante il rapporto di lavoro, ovvero a dimostrare il possesso dei requisiti per eventuali agevolazioni o priorità nell'assunzione. Tutti gli altri dati particolari non dovrebbero essere inseriti nel CV e ove eventualmente presenti saranno cancellati dagli addetti ai lavori.

### **Conferimento obbligatorio e facoltativo**

Il trattamento dei dati citati è indispensabile per partecipare alla selezione e per l'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro, non potendosi, in caso di diniego al conferimento o richiesta di cancellazione, dar luogo al trattamento.

È opportuno evidenziare che l'omessa, parziale o infedele comunicazione delle informazioni il cui conferimento ha natura obbligatoria, oltre a poter concretizzare responsabilità di natura civile e penale, potrebbe comportare l'impossibilità di garantire la congruità del trattamento o la rispondenza dei risultati del trattamento agli obblighi assunti contrattualmente o imposti da norme e regolamenti.

### **Comunicazione e diffusione**

I dati il cui conferimento ha natura obbligatoria saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla selezione del personale. Potrebbero essere comunicati ad agenzie esterne incaricate di procedere alla valutazione dei CV o alla gestione dei colloqui, comunque sotto il controllo diretto del Titolare e previa nomina a Responsabile del Trattamento.

### **Trasferimento all'esterno dello Spazio Economico Europeo**

I dati non sono trasferiti all'esterno dello Spazio Economico Europeo, salvo nei casi in cui il consenso sottoscritto dall'interessato e gli accordi contrattuali stipulati dal Titolare consentano un livello di protezione analogo o superiore a quello richiesto dal Reg. UE 679/2016. A tal fine, il Titolare utilizza le clausole contrattuali standard suggerite dalla Commissione Europea.

### **Tempi di conservazione**

In caso di esito negativo della selezione o del colloquio, i CV ritenuti comunque interessanti per il Titolare, per l'eventuale instaurazione di futuri rapporti lavorativi, potranno essere conservati per un periodo di 12 mesi e successivamente distrutti, salvo diversa istanza dell'interessato, richiesta dell'Autorità o obblighi di legge. Saranno invece archiviati nel fascicolo personale del dipendente, in caso di assunzione. Il consenso al trattamento non è dovuto, ai sensi dell'art. 111-bis, D.Lgs. 196/03.

### **Processi decisionali automatizzati.**

Non presenti

### **Diritti dell'interessato (artt. 15-22, Reg. UE 679/2016)**

L'interessato ha facoltà di revocare in qualsiasi momento il consenso al trattamento dei dati, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la trasformazione in forma anonima, limitarne anche parzialmente l'utilizzo, chiederne la portabilità e l'eventuale cancellazione. I diritti sono esercitabili nei limiti in cui il trattamento non sia obbligatorio per disposizioni di legge o regolamento. Le istanze relative all'esercizio dei diritti dell'interessato possono essere indirizzate al Titolare del trattamento al seguente indirizzo [privacy@infosat.it](mailto:privacy@infosat.it). L'interessato, qualora non sia soddisfatto del riscontro fornito alle sue richieste dal Titolare del trattamento o dal Responsabile della protezione dei dati, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in Roma, Piazza Venezia n. 11. Il cittadino di altro stato membro dell'Unione Europea ha facoltà di rivolgersi all'autorità di controllo del proprio paese o a quella del luogo in cui è avvenuta la presunta violazione